

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zespołu Szkół im. Marii Grzegorzewskiej

w Piekarach Śląskich.

Regulamin

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zespołu Szkół im. Marii Grzegorzewskiej w Piekarach Śląskich.

Obowiązujący od dnia

Opracowany został na podstawie:

1. **Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych**
(Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn zm.)
2. **Karty Nauczyciela** – Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz.. 674 ze zmianami
3. **Ustawy o związkach zawodowych** (Dz.U. 2001 nr 79 poz. 854 z późn. zmianami)
4. **Kodeksu Pracy** z dnia 26 czerwca 1974,(Dz.U. z 1974 roku, Nr 24, poz. 141 ze zmianami;)
5. **Kodeksu Cywilnego** z dnia 23 kwietnia 1964, (Dz.U. z 1964 roku, Nr 16, poz. 93; ze zmianami)

Rozdz. I

Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 1

W Zespole Szkół im. Marii Grzegorzewskiej w Piekarach Śląskich tworzy się z corocznego odpisu podstawowego - fundusz zwany socjalnym, naliczony w wysokości:

ust. 1. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 53 ust. 1 Karta Nauczyciela. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli (w wysokości odpisu podstawowego), wypłacane są do końca sierpnia każdego roku.

ust. 2. Odpisu dla pracowników nie będących nauczycielami, w wysokości odpisu podstawowego (37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą).

ust. 3. Dla nauczycieli będących emerytami i rencistami dokonuje się odpisu w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent (przekazuje kwoty należne z tego tytułu, organ prowadzący placówkę).

ust. 4. Odpisy, o których mowa w ust. 1,2,3, **łącznie stanowią jeden fundusz** w Zespole Szkół im. Marii Grzegorzewskiej.

ust. 5. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny Preliminarz, określający podział środków zatwierdzony przez Dyrektora w terminie do 25 maja każdego roku, po uzgodnieniu z Organizacją Związkową. Do dnia ustalenia Preliminarza na dany rok kalendarzowy przyjmuje się zasady obowiązujące w Preliminarzu podziału środków Funduszu za rok poprzedni a świadczenia przyznawane są na podstawie zeznań o rocznych dochodach netto przypadających na jednego członka rodziny złożonych w poprzednim roku.

§ 2

ust. 1. Środki funduszu zwiększa się o:

- a) odsetki od środków funduszu pozostających na koncie bankowym
- b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe
- c) darowizny oraz zapisy od osób fizycznych i prawnych
- d) inne wpływy.

Rozdz. II

Postanowienia ogólne.

§ 3

ust. 1 Regulamin udzielania pomocy ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustala Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi.

- a) Środkami funduszu administruje Dyrektor Zespołu Szkół im. Marii Grzegorzewskiej.
- b) Dyrektor szkoły może powołać Komisję Kwalifikacyjną ds. gospodarowania funduszem.
- c) Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
- d) Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, księgowanym w organie prowadzącym placówkę.
- e) Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych nie mają charakteru roszczeniowego. Osoby nie korzystające z świadczenia za dany rok nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
- f) W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa, w tym kodeksu postępowania cywilnego.
- g) Podstawą administrowania Funduszem jest roczny plan finansowy.
- h) Regulamin, roczny plan finansowy oraz sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły i wszelkie załączniki i zmiany Regulaminu – wymagają uzgodnienia potwierdzonego pisemnie z organizacją związkową.
- i) Odpowiedzialność za gospodarowanie środkami Funduszu ponosi dyrektor Zespołu Szkół.
- j) W wypadku śmierci uprawnionej osoby do korzystania z ZFŚS można umorzyć jego zadłużenie.

Rozdz. III

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 4

ust. 1 Ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą korzystać:

- a) Pracownicy Zespołu Szkół zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze godzin na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony i nieokreślony oraz mianowania.
- b) Pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i zdrowotnych.
- c) Emeryci i renciści – byli pracownicy Zespołu Szkół, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy, poprzedzającym pobranie świadczenia emerytalnego lub rentowego.
- d) Członkowie rodzin pracowników:
 - pozostające na utrzymaniu dzieci własne, przysposobione w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, pozostające na utrzymaniu w wieku do 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w systemie dziennym, to do czasu jej ukończenia (nie dłużej niż do 24 lat);
 - dzieci po zmarłym pracowniku, które pozostawały na wyłącznym utrzymaniu pracownika w wieku do 18 lat, a jeżeli pobierają naukę, to do czasu jej ukończenia (nie dłużej niż do 24 lat) - pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.

§ 5

ust. 1 Świadczenie socjalne w pierwszej kolejności przysługuje osobom:

- a.) o niskim dochodzie na członka rodziny
- b.) wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie
- c.) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej kosztownej opieki i leczenia, o niskim dochodzie na osobę w rodzinie
- d.) dotkniętymi zdarzeniami losowymi

ust. 2 Wszelkie świadczenia przyznaje się na wniosek osób uprawnionych.

Rozdz. IV

Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 6

ust. 1. Fundusz przeznaczają się na:

- a) świadczenie urlopowe dla nauczycieli wypłacone zgodnie z Kartą Nauczyciela (świadczenie urlopowe dla nauczycieli stanowi 37,5 % podstawy określonej w przepisach dotyczących ZFŚS na jednego zatrudnionego i jest wypłacane raz w roku);
- b) inne świadczenia socjalne (inne świadczenia socjalne stanowią pozostałą część odpisów po wypłaceniu świadczenia urlopowego dla nauczycieli).

§ 7

ust. 1. Inne świadczenia socjalne dzieli się na:

- a) fundusz mieszkaniowy - 20 %,
- b) inne formy działalności socjalnej - 80 %, w tym :

ust. 2. Inne formy działalności socjalnej dzielą się na:

- a) dofinansowanie różnych form wypoczynku krajowego i zagranicznego np. letniego (dofinansowanie przysługuje tylko do jednej formy wypoczynku);
- b) dofinansowanie obozów, kolonii bądź „zielonych szkół” dla dzieci do 15 lat (do 3/5 kosztów wyjazdu dziecka, ponoszonych przez rodziców);
- c) działalność kulturalna, oświatowa, sportowa i rekreacyjna;
- d) bezzwrotna pomoc rzeczowa (zapomogi rzeczowe) i finansowa (zapomogi pieniężne) – na podstawie pisemnie uzasadnionego wniosku;
- e) bezzwrotna pomoc finansowa w przypadku negatywnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci (zapomogi te są zwolnione od podatku, jeżeli ich wysokość w roku podatkowym nie przekroczy kwoty ustalonej w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych art. 21 ust. 1 pkt 26) – udokumentowane aktualnym dowodami, potwierdzającymi stan faktyczny;
- f) bezzwrotna pomoc rzeczowa lub finansowa związana ze Świątami Bożego Narodzenia i/lub Wielkanocnymi (okres zwiększonych wydatków).

ust. 3. Wartość świadczenia ustalana jest i uzależniona od przeciętnego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny po spełnieniu kryterium dochodowego:

Lp.	Kryterium dochodowe :	Wartość świadczenia:
1.	do 80% przeciętnego wynagrodzenia za rok poprzedzający	100 % ustalonej wartości świadczenia
2.	do 120% przeciętnego wynagrodzenia za rok poprzedzający	90 % ustalonej wartości świadczenia
3.	\geq 120% przeciętnego wynagrodzenia za rok poprzedzający	80 % ustalonej wartości świadczenia

ust. 4. Administrator funduszu oraz Komisja Kwalifikacyjna może zażądać dodatkowych dokumentów związanych z ustaleniem stanu faktycznego związanego z przydziałem świadczenia.

§ 8

ust.1. Administrator funduszu posługuje się przeciętnym wynagrodzeniem za rok poprzedzający, opublikowanym corocznie w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS.

Rozdz. V

Zasady przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 9

ust. 1. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan dochodów i wydatków Funduszu który zatwierdza Rada Pedagogiczna i pracownicy administracji i obsługi.

ust. 2. Projekt planu dochodów i wydatków oraz zmiany w nim zachodzące sporządza Dyrektor Zespołu Szkół i przedstawia je związkom zawodowym do akceptacji oraz zapoznaje z nim wszystkich zatrudnionych w ZSS.

ust. 3. Zmiany w regulaminie ZFŚS mogą być dokonywane wyłącznie po akceptacji związków zawodowych i pracowników ZSS.

ust. 4. Ustala się, że wnioski o świadczenia z ZFŚS będą rozpatrywane w ciągu całego roku szkolnego (z wyjątkiem przerw wakacyjnych i feryjnych).

ust. 6. Spłata rat pożyczek mieszkaniowych zasila fundusz mieszkaniowy.

ust. 7. Niewykorzystane w roku kalendarzowym środki są przeznaczone na fundusz mieszkaniowy lub inne świadczenia socjalne w roku następnym.

ust. 9. Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów, zapisanych w rocznym planie finansowym wydatków. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia, środki przyznane osobom uprawnionym mogą być wypłacane w ratach a termin ich wypłacenia może ulec opóźnieniu.

ust. 10. Pierwszeństwo w przyznawaniu świadczenia z Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego. W razie odmowy przyznania świadczenia, zainteresowany ma prawo odwołać się do administratora funduszu w ciągu 7 dni. Rozpatrzenie odwołania następuje niezwłocznie. Ponowna negatywna decyzja jest ostateczna.

ust. 11. Uprawniony do korzystania ze świadczeń ZFŚS składa następujące dokumenty związane z dochodami rodziny:

1. Do końca kwietnia br. oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu rodziny w poprzednim roku podatkowym wg. wzoru - Zał. nr 1.
2. Przy ubieganiu się o każde świadczenie z ZFŚS osoba uprawniona przedstawia wysokość średniego dochodu rodziny uzyskanego z ostatnich 3 miesięcy. Wniosek winien być wypełniony wg. wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Brak oświadczeń o dochodach wyklucza świadczeniobiorcę z uzyskania świadczenia.

ust. 12. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu są zobowiązane do przedstawienia koniecznych oświadczeń (zaświadczeń) w formie pisemnej, na wniosek administratora Funduszu. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 i 253 Kodeksu Postępowania Cywilnego.

Ust. 13. W sytuacji, gdy w placówce zatrudnione jest małżeństwo to oboje małżonkowie są uprawnieni do ubiegania się o świadczenia z ZFŚS, jeśli spełniają warunki określone w regulaminie korzystania z funduszu. Fakt, iż małżonkowie pracują w jednej placówce nie może stanowić kryterium przyznawania świadczeń.

Rozdz. VI

Warunki udzielania zwrotnych pożyczek mieszkaniowych ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 10

ust. 1. Osoby uprawnione do otrzymania pożyczki mieszkaniowej:

- a) nauczyciele zatrudnieni w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, dla których Zespół Szkół jest podstawowym miejscem pracy,
- b) pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, dla których Zespół Szkół jest podstawowym miejscem pracy,
- c) emeryci - byli pracownicy Zespołu Szkół.

§ 11

ust. 1. Osoba uprawniona, ubiegająca się o pożyczkę mieszkaniową, składa do administratora Funduszu wypełniony wniosek z aktualnymi zaświadczeniami oraz aktami własności nieruchomości – w razie posiadania własności domu, np. jednorodzinnej.

ust. 2. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są zatrudnieni w placówce na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas nieokreślony. **Jeden poręczyciel może poręczyć dwie pożyczki.**

a.) żyrantem może być osoba, której miesięczny dochód netto jest wolny od obciążeń i wynosi co najmniej 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu sporządzenia umowy plus kwota raty pożyczki.

ust. 3. Pożyczki mieszkaniowe podlegają oprocentowaniu w wysokości 3 % w stosunku rocznym. Oprocentowanie nalicza się od momentu rozpoczęcia spłaty pożyczki.

ust. 4. Czas spłaty pożyczki określa się na - **do 36 miesięcy**. Warunki określa pobierający pożyczkę w stosownej „UMOWIE” z administratorem Funduszu. Administrator ma prawo do ostatecznej decyzji, co do czasu spłaty pożyczki z Funduszu mieszkaniowego.

ust. 5. O przyznaniu pożyczki decyduje administrator Funduszu. Wprowadza się zasadę tzw. **kolejności zgłoszeń** wniosków. W uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.

ust. 6. Zawieszenie spłaty pożyczki – **maksymalnie do sześciu miesięcy** – może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek pożyczkobiorcy do administratora.

ust. 7. Powtórne przyznanie pożyczki, następuje dla osoby uprawnionej **po spłacie!** poprzedniej pożyczki zgodnie z zasadą „kolejności zgłoszenia”.

ust.8. Pożyczka mieszkaniowa podlega natychmiastowej spłacie w całości w momencie:

- a) porzucenia pracy przez pracownika,
- b) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy trybie art.52 Kodeksu Pracy .

ust. 9. Pozostałe indywidualne przypadki rozpatruje administrator Funduszu, kierując się UMOWĄ o pożyczkę mieszkaniową.

ust. 10. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat rat przenosi się automatycznie na poręczycieli – nie później niż po dwóch miesiącach zaległych rat.

§ 12

ust. 1. Wymagania i warunki stawiane przed pożyczkobiorcą :

- a) wymaga się dwóch poręczycieli - pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół,
- b) poręczycielem pożyczki też może być osoba posiadająca stały miesięczny dochód, zatrudniona na czas nieokreślony. Administrator wymaga w tym wypadku dostarczenia zaświadczenia o zarobkach oraz braku ich obciążeń.
- c) wcześniejsze, niż zadeklarowane w UMOWIE spłacenie pożyczki , daje możliwość złożenia ponownego wniosku,
- d) termin spłaty pożyczki może być przedłużony na wniosek zainteresowanego; pożyczka może być umorzona w całości lub częściowo. Decyzje w tych sprawach podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
- e) dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach tzw. pożyczkę uzupełniającą. Dokonuje się wszelkich uzupełnień poprzez ANEKS do głównej umowy o pożyczkę,
- f) Wielkość pożyczki może być również podyktowana aktualnie posiadanymi środkami finansowymi na koncie Funduszu.

ust. 2. Brak spłaty 2 kolejnych rat pożyczki skutkuje natychmiastową egzekucją zaległych rat od poręczycieli.

§ 13

ust. 1. Pożyczki mieszkaniowe mogą być przeznaczone na:

- a) remont i modernizację mieszkania-----do 7 tys. zł;
- b) zakup mieszkania -----do 10 tys. zł;
- c) remont domu jednorodzinnego ----- do 10 tys. zł;
- d) budowę domu jednorodzinnego -----do 15 tys. zł;
- e) kaucję i opłaty wnoszone w związku z uzyskaniem mieszkania lub jego zamianę
na inne ----- do 5 tys. zł;

§ 14

ust. 1. Osoba, która w celu otrzymania pożyczki poda nieprawdziwe dane, traci prawo do korzystania z Funduszu przez okres do 5 lat – decyzją administratora Funduszu. O decyzji powiadamia się Związki Zawodowe.

ust. 2. Szczegółowe zasady zawierania, spłaty i umarzania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe są określone w indywidualnej umowie, zawartej między administratorem Funduszu a pożyczkobiorcą. Ostateczne decyzje administratora funduszu nie podlegają zaskarżeniu.

Rozdz. VII

Postanowienia końcowe i uzupełniające.

§ 15

ust. 1. Wszelkie wnioski uprawnionych osób do korzystania z Funduszu Socjalnego będą rozpatrywane przynajmniej raz na kwartał. Wyjątek stanowi czas przerw związanych z wakacjami letnimi i feriami zimowymi.

ust. 2. Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe mogą być rozpatrywane po uzupełnieniu zasobów finansowych konta na którym są przetrzymywane (po spłacie i „spływie” rat).

ust. 3. Postanowienia REGULAMINU ZFŚS winny być dostępne do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

ust. 4. Wszelkie sprawy sporne należy pisemnie zgłaszać do administratora Funduszu w celu uzyskania wyjaśnień dotyczących sporu. **Tylko uprawniony** do korzystania z Funduszu ma prawo domagać się wyjaśnień **w swojej sprawie**.

ust. 5. Wszelkie wzory druków winien dać administrator Funduszu do powszechnej wiadomości uprawnionych do korzystania z Funduszu Socjalnego.

ust. 6. W razie zbiegu dwóch świadczeń dla osoby uprawnionej – administrator decyzją przyznaje korzystniejszą formę świadczenia z ZFŚS.

ust. 7. Organem doradczym w gospodarowaniu ZFŚS dla Administratora Funduszu może być powołana przez niego Komisja Kwalifikacyjna, która opiniuje i wnioskuje o działalności socjalnej.

ust. 8 . Załączniki do Regulaminu stanowią:

Załącznik Nr 1 – Oświadczenie członków Komisji Kwalifikacyjnej

Załącznik Nr 2 – Wniosek o udzielenie bezzwrotnej zapomogi

Załącznik Nr 3 – Wniosek o dofinansowanie wypoczynku dziecka pracownika

Załącznik Nr 4 – Wniosek o dofinansowanie wypoczynku pracownika

Załącznik Nr 5 – Odmowa umorzenia pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe

Załącznik Nr 6 – Zgoda na umorzenie pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe

Załącznik Nr 7 – Potwierdzenie spłaty pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe

Załącznik Nr 8 – Zawieszenie spłaty pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe

Załącznik Nr 9 – Wniosek o udzielenie pożyczki

Załącznik Nr 10 – Oświadczenie o dochodach

Załącznik Nr 11 – Upoważnienie Członka Komisji Kwalifikacyjnej do dostępu oraz przetwarzania danych osobowych.

ust 9. Z dniem wejście w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin z dnia 31.08.2008r.

ZWIĄZKI ZAWODOWE

Data i podpis

DYREKTOR

Data i podpis